



## CONVOCATORIA PARA ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO.

### PROCESO DE ENTREGA DE FICHAS.

A todos (as) los (as) egresados (as) de nivel medio superior y próximos (as) a egresar, el Tecnológico Nacional de México campus Pinotepa da a conocer el proceso de entrega de fichas para la admisión de 2022.

<p>Es importante que el aspirante lea y comprenda todos los pasos indicados en la presente convocatoria para que logre llevar a cabo el proceso de admisión satisfactoriamente. Cada paso tiene fechas establecidas, se les invita a cumplir en tiempo y forma cada una de ellas.</p>	
<p>Paso 1</p> <p><i>Solicitud de ficha</i></p>	<p><b>Del 28 de febrero al 22 de junio</b></p> <p>El aspirante debe ingresar a la siguiente liga:</p> <p><a href="https://itpinotepa.mindbox.app/login/aspirante">https://itpinotepa.mindbox.app/login/aspirante</a></p> <p>Selecciona la opción <b>ASPIRANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ En la autenticación para el acceso al sistema, se debe ingresar "0" (número cero):             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No. Solicitud: 0 (cero)</li> <li>➤ NIP: 0 (cero)</li> <li>➤</li> </ul> </li> </ul> <p>Es indispensable capturar <b>CORRECTAMENTE</b> todos y cada uno de los datos que se solicitan (los datos deben corresponder al aspirante). La fotografía solicitada puede ser digital.</p>
<p>Paso 2</p> <p><i>Solicitar referencia bancaria para pago de ficha y examen.</i></p>	<p>Al término de la solicitud de ficha, enviará un correo a la siguiente dirección:</p> <p><a href="mailto:pagos@pinotepa.tecnm.mx">pagos@pinotepa.tecnm.mx</a></p> <p>En asunto deberá anotar: <b>Solicitud referencia bancaria pago de ficha y examen.</b></p>



	<p>En el mensaje del correo escribir sus datos: Nombre completo, carrera, CURP y número telefónico.</p>
<p>Paso 3</p> <p><i>Cubrir la cuota de ficha y examen.</i></p>	<p>Al obtener la referencia de pago, el aspirante deberá realizar el depósito por la cantidad de <b>\$500.00 por ficha y \$550.00 por concepto de examen.</b> (Pagos separados).</p> <p><b>MÉTODOS DE PAGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ventanilla o Cajero Automático de Banamex o en TELECOMM.</b></li> </ul> <p><b>Número de cuenta:</b> sucursal <b>7012</b> cuenta <b>2061688</b></p> <p><b>Nombre:</b> Instituto Tecnológico de Pinotepa.</p> <p><b>Referencia bancaria:</b> la asignada por el departamento de recursos financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Transferencia Electrónica.</b></li> </ul> <p><b>Clabe interbancaria:</b> 002636701220616880</p> <p><b>Nombre:</b> Instituto Tecnológico de Pinotepa</p> <p><b>Referencia bancaria:</b> la asignada por el departamento de recursos financieros.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Pagar entre los días 01 al 22 de cada mes y enviar el comprobante el mismo día del depósito o al siguiente día de haberlo realizado.</p>
<p>Paso 4</p> <p><i>Enviar comprobantes de depósito</i></p>	<p>Una vez cubierta la cuota de ficha y examen, enviar los comprobantes a través del siguiente link:</p> <p><a href="https://forms.gle/8k1BZksiG7Pq5mKg6">https://forms.gle/8k1BZksiG7Pq5mKg6</a></p>





	Evite que el comprobante tenga enmendaduras o tachaduras, a fin de que se visualice la referencia de pago.
<p>Paso 5</p> <p><i>Enviar documentación</i></p>	<p><b>Tener a la mano los siguientes documentos en formato PDF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Acta de Nacimiento</i></li> <li>➤ <i>Certificado de Bachillerato o Constancia de estudios con promedio (en caso de no contar con este documento quedaría pendiente la entrega)</i></li> <li>➤ <i>CURP (Formato Nuevo)</i></li> <li>➤ <i>Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de expedición).</i></li> </ul> <p>Se enviará a la siguiente dirección de correo: <a href="mailto:nuevoingreso@pinotepa.tecnm.mx">nuevoingreso@pinotepa.tecnm.mx</a></p> <p>En asunto del correo anotar: <b>solicitud de ficha_Nombre completo</b></p>
<p>Paso 6</p> <p><i>Recepción de la guía de estudio.</i></p>	<p>Una vez enviada la documentación completa del aspirante, personal del Departamento de Desarrollo Académico enviará la guía de estudio al correo proporcionado en la <b>SOLICITUD DE FICHA</b>.</p>

